



**PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

Jalan. S Parman No.66 Kode Pos 78811, Telp ( 0534 ) - 32155

Email : bapenda ketapang kab @gmail.com

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SENETTO.SE**

Jabatan : Plt.Kasubbag Umum Dan Kepegawaian Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Ketapang.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YANTI LASMIDARLIANTI.SE**

Jabatan : Sekretaris Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Ketapang

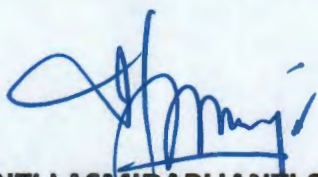
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**

Sekretaris Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Ketapang

  
**YANTI LASMIDARLIANTI.SE**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19661014 1993 2 004

Ketapang, Januari 2021

**Pihak Pertama,**

Plt.Kasubbag Umum Dan kepegawaian  
Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Ketapang

  
**SENETTO.SE**  
Penata  
NIP. 19690502 199003 1 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KETAPANG**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan / Sub Kegiatan</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Tersusunnya dokumen administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah dokumen administrasi pelaksanaan tugas ASN	27 Dokumen
2	Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur pegawai	Jumlah pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	10 orang
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan
4	Tersedianya Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air Dan Listrik	Terlaksananya pembayaran telpon,listrik dan air selama satu tahun	2 unit
5	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan kebersihan lingkungan kantor,tersedianya tenaga jasa penunjang administrasi perkantoran	12 bulan
6	Tersedianya Jasa Pemeliharaan ,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terlaksananya Pemeliharaan kendaraan dinas dan perizinan kendaraan dinas/operasional	55 unit
7	Tersedianya Pemeliharaan/Rahabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Terpenuhnya sarana dan prasarana aparatur selama satu tahun	12 bulan
8	Tersedianya Pemeliharaan/Rahabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Terlaksananya perlengkapan gedung kantor secara kontinyu	108 unit
9	Tersedianya Pemeliharaan/Rahabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Terpenuhnya Pemeliharaan gedung kantor selama setahun	12 bulan
10	Tersedianya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Terpenuhnya peralatan gedung kantor	6 unit
11	Tersedianya mebel sebagai penunjang urusan pemerintahan	Tersedianya mebelur gedung kantor	60 unit
12	Tersedianya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Terpenuhnya sarana dan prasarana aparatur selama satu tahun	12 bulan
13	Terpenuhnya Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang milik Daerah	Tersedianya laporan persediaan barang dan aset	2 dokumen



Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		<b>APBD</b>
<b>Sub Kegiatan :</b>		
a. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	<b>Rp. 264.800.000</b>	
<b>2. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>		
<b>Sub Kegiatan :</b>		
a. Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai		
b. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	<b>Rp. 50.000.000</b> <b>Rp. 30.000.000</b>	
<b>3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.</b>		
<b>Sub Kegiatan :</b>		
a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	<b>Rp. 275.000.000</b>	
b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	<b>Rp. 40.000.000</b>	
<b>4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		
<b>Sub Kegiatan :</b>		
a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan ,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	<b>Rp. 150.000.000</b>	
b. Pemeliharaan/Rahabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	<b>Rp. 30.000.000</b>	
c. Pemeliharaan/Rahabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	<b>Rp. 30.000.000</b>	
d. Pemeliharaan/Rahabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	<b>Rp. 225.000.000</b>	
<b>5. Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah</b>		
<b>Sub Kegiatan :</b>		
a. Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang milik Daerah	<b>Rp. 20.000.000</b>	

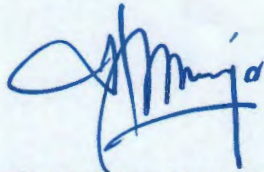
**6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah  
Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

**Sub Kegiatan :**

a. Pengadaan mebel	Rp. 45.000.000
b. Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp. 30.000.000
c. Pemeliharaan/Rahabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	<u>Rp. 125.000.000</u>
<b>TOTAL</b>	<b>Rp .1.314.800.000</b>

Ketapang, Januari 2021

**Pihak Kedua,**  
Sekretaris Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Ketapang



**YANTI LASMIDARLIANTI.SE**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19661014 1993 2 004

**Pihak Pertama,**  
Plt.Kasubbag Umum Dan kepegawaian  
Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Ketapang



**SENETTO.SE**  
Penata  
NIP. 19690502 199003 1 011





**PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

Jalan. S Parman No.66 Kode Pos 78811, Telp ( 0534 ) - 32155  
Email : bapenda ketapang kab @gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IDA ROYANTI,SE**

Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara Subbag Umum dan Kepegawaian Badan Pendapatan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SENETTO.SE**

Jabatan : Plt.Kasubbag Umum Dan Kepegawaian Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Ketapang.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ketapang, Januari 2021

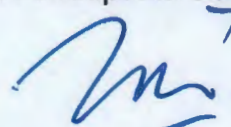
**Pihak Kedua,**  
Plt. Kasubbag Umum Dan Kepegawaian  
Daerah  
Kabupaten Ketapang



**SENETTO.SE**

Penata  
NIP. 19690502 199003 1 011

**Pihak Pertama,**  
Pengelola Barang Milik Negara Subbag UKP  
Badan Pendapatan Daerah



**IDA ROYANTI,SE**  
Penata Tk.I  
NIP. 19670816 198603 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KETAPANG**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan / Sub Kegiatan</b>	<b>Target</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Tersusunnya dokumen administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah dokumen administrasi pelaksanaan tugas ASN	6 Dokumen
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan
3	Tersedianya Pemeliharaan/Rahabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Terpenuhinya Pemeliharaan gedung kantor selama setahun	12 bulan
4	Tersedianya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Terpenuhinya peralatan gedung kantor	6 unit
5	Tersedianya mebel sebagai penunjang urusan pemerintahan	Tersedianya mebelur gedung kantor	60 unit
6	Tersedianya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur selama satu tahun	12 bulan
7	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan kebersihan lingkungan kantor,tersedianya tenaga jasa penunjang administrasi perkantoran	12 bulan

**Kegiatan**

**1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

**Sub Kegiatan :**

- a. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

**2. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

**Sub Kegiatan :**

- a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor

**3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.**

**Sub Kegiatan :**

Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

**4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

**Sub Kegiatan :**

- a. Pemeliharaan/Rahabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan

**5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

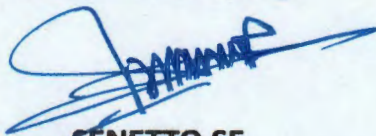
**Sub Kegiatan :**

- a. Pengadaan mebel
- b. Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya
- c. Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya

Ketapang, Januari 2021

**Pihak Kedua,**

Plt. Kasubbag Umum Dan Kepegawaian  
Daerah  
Kabupaten Ketapang



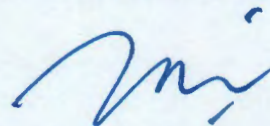
**SENETTO.SE**

Penata

NIP. 19690502 199003 1 011

**Pihak Pertama,**

Pengelola Barang Milik Negara Subbag UKP  
Badan Pendapatan Daerah



**IDA ROYANTI,SE**

Penata Tk.I

NIP. 19670816 198603 2 002





PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

Jalan. S Parman No.66 Kode Pos 78811, Telp ( 0534 ) - 32155

Email : bapenda ketapang kab @gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUSMANITA,SE**

Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara Subbag Umum Dan Kepegawaian Badan Pendapatan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SENETTO.SE**

Jabatan : Plt.Kasubbag Umum Dan Kepegawaian Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Ketapang.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ketapang, Januari 2021

**Pihak Kedua,**

Plt. Kasubbag Umum Dan Kepegawaian  
Daerah  
Kabupaten Ketapang

**SENETTO.SE**

Penata

NIP. 19690502 199003 1 011

**Pihak Pertama,**

Pengelola Barang Milik Negara Subbag UKP  
Badan Pendapatan Daerah

**RUSMANITA,SE**

Penata Tk.I

NIP. 19670525 199003 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KETAPANG**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan / Sub Kegiatan</b>	<b>Target</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Tersusunnya dokumen administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah dokumen administrasi pelaksanaan tugas asn	8 Dokumen
2	Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur pegawai	Jumlah pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	10 orang
3	Tersedianya Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air Dan Listrik	Terlaksananya pembayaran telpon,listrik dan air selama satu tahun	2 unit
4	Tersedianya Jasa Pemeliharaan ,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terlaksananya Pemeliharaan kendaraan dinas dan perizinan kendaraan dinas/operasional	55 unit
5	Tersedianya Pemeliharaan/Rahabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Terpenuhnya sarana dan prasarana aparatur selama satu tahun	12 bulan
6	Tersedianya Pemeliharaan/Rahabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Terlaksananya perlengkapan gedung kantor secara kontinyu	108 unit

**Kegiatan**

**1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

**Sub Kegiatan :**

- a. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

**2. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

**Sub Kegiatan :**

- a. Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai

**3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.**

**Sub Kegiatan :**

- a. Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air Dan Listrik

**4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

**Sub Kegiatan :**

- a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan ,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas  
Atau Kendaraan Dinas Jabatan
- b. Pemeliharaan/Rahabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan
- c. Pemeliharaan/Rahabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan

Ketapang, Januari 2021

**Pihak Kedua,**

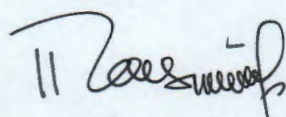
Plt. Kasubbag Umum Dan Kepegawaian  
Daerah  
Kabupaten Ketapang



**SENETTO.SE**  
Penata  
NIP. 19690502 199003 1 011

**Pihak Pertama,**

Pengelola Barang Milik Negara Subbag UKP  
Badan Pendapatan Daerah



**RUSMANITA,SE**  
Penata Tk.I  
NIP. 19670525 199003 2 008





PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

Jalan. S Parman No.66 Kode Pos 78811, Telp ( 0534 ) - 32155  
Email : bapenda ketapang kab @gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TARMIJI**

Jabatan : Pengadministrasi Persuratan Subbag UKP Subbag Umum dan Kepegawaian  
Badan Pendapatan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SENETTO.SE**

Jabatan : Plt.Kasubbag Umum Dan Kepegawaian Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Ketapang.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ketapang, Januari 2021

**Pihak Kedua,**

Plt. Kasubbag Umum Dan Kepegawaian  
Daerah  
Kabupaten Ketapang

**SENETTO.SE**

Penata

NIP. 19690502 199003 1 011

**Pihak Pertama,**

Pengelola Barang Milik Negara Subbag UKP  
Badan Pendapatan Daerah

**TARMIJI**

Pengatur

NIP. 19671205 201212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KETAPANG**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan / Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya dokumen administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah dokumen administrasi pelaksanaan tugas asn	6 Dokumen
2	Terpenuhinya Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang milik Daerah	Tersedianya laporan persediaan barang dan aset	1 dokumen

**1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

**Sub Kegiatan :**

- a. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

**2. Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah**

**Sub Kegiatan :**

- a. Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang milik Daerah

Ketapang, Januari 2021

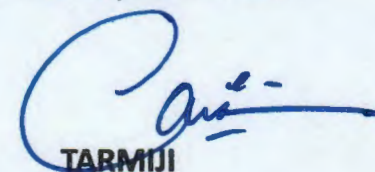
**Pihak Kedua,**

Plt. Kasubbag Umum Dan Kepegawaian  
Daerah  
Kabupaten Ketapang

  
**SENETTO.SE**  
Penata  
NIP. 19690502 199003 1 011

**Pihak Pertama,**

Pengelola Barang Milik Negara Subbag UKP  
Badan Pendapatan Daerah

  
**TARMIDI**  
Pengatur  
NIP. 19671205 201212 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

Jalan. S Parman No.66 Kode Pos 78811, Telp ( 0534 ) - 32155

Email : bapenda ketapang kab @gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M.Nurhadi**

Jabatan : Pengadministrasi Persuratan Subbag UKP Subbag Umum dan Kepegawaian  
Badan Pendapatan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SENETTO.SE**

Jabatan : Plt.Kasubbag Umum Dan Kepegawaian Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Ketapang.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ketapang, Januari 2021

**Pihak Kedua,**

Plt. Kasubbag Umum Dan Kepegawaian  
Daerah  
Kabupaten Ketapang

**SENETTO.SE**

Penata

NIP. 19690502 199003 1 011

**Pihak Pertama,**

Pengelola Barang Milik Negara Subbag UKP  
Badan Pendapatan Daerah

**M.Nurhadi**

Penata Muda

NIP. 19770106 200212 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KETAPANG**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan / Sub Kegiatan</b>	<b>Target</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Tersusunnya dokumen administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah dokumen administrasi pelaksanaan tugas ASN	3 Dokumen

**Kegiatan**

**1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

**Sub Kegiatan :**

**a. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN**

Ketapang, Januari 2021

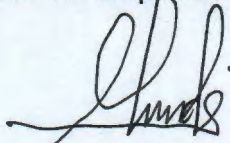
**Pihak Kedua,**

Plt. Kasubbag Umum Dan Kepegawaian  
Daerah  
Kabupaten Ketapang

  
**SENETTO.SE**  
Penata  
NIP. 19690502 199003 1 011

**Pihak Pertama,**

Pengelola Barang Milik Negara Subbag UKP  
Badan Pendapatan Daerah

  
**M. Nurhadi**  
Penata Muda  
NIP. 19770106 200212 1 006





PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

Jalan. S Parman No.66 Kode Pos 78811, Telp ( 0534 ) - 32155

Email : bapenda ketapang kab @gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Muriani**

Jabatan : Pengadministrasi Persuratan Subbag UKP Subbag Umum dan Kepegawaian  
Badan Pendapatan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SENETTO.SE**

Jabatan : Plt.Kasubbag Umum Dan Kepegawaian Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Ketapang.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ketapang, Januari 2021

**Pihak Kedua,**

Plt. Kasubbag Umum Dan Kepegawaian  
Daerah  
Kabupaten Ketapang

**SENETTO.SE**

Penata

NIP. 19690502 199003 1 011

**Pihak Pertama,**

Pengelola Barang Milik Negara Subbag UKP  
Badan Pendapatan Daerah

**Muriani**

Pengatur Muda Tk.I

NIP. 19671205 201212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KETAPANG**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan / Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya dokumen administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah dokumen administrasi pelaksanaan tugas ASN	4 Dokumen
2	Terpenuhinya Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang milik Daerah	Tersedianya laporan persediaan barang dan aset	1 dokumen

**Kegiatan**

**1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

**Sub Kegiatan :**

a. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

**2. Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah**

a. Terpenuhinya Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang milik Daerah

Ketapang, Januari 2021

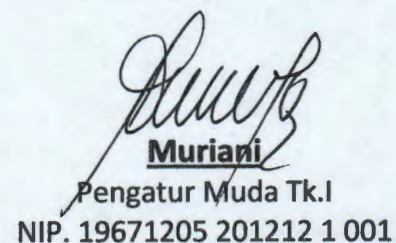
**Pihak Kedua,**

Plt. Kasubbag Umum Dan Kepegawaian  
Daerah  
Kabupaten Ketapang

  
**SENETTO.SE**  
Penata  
NIP. 19690502 199003 1 011

**Pihak Pertama,**

Pengelola Barang Milik Negara Subbag UKP  
Badan Pendapatan Daerah

  
**Muriani**  
Pengatur Muda Tk.I  
NIP. 19671205 201212 1 001