



# PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG BADAN PENDAPATAN DAERAH

*Jalan S. Parman No. 66 Ketapang – Kalimantan Barat Kode Pos 78811  
Telepon/Faximile (0534) - 32155*

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ERMA SANTY, SE**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Bapenda Kabupaten Ketapang

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUANDI, S.Sos, M.M**  
Jabatan : Sekretaris Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Ketapang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ketapang 10 JANUARI 2022

**PIHAK PERTAMA**

**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
BAPENDA KABUPATEN KETAPANG**

**ERMA SANTY, SE**

**Penata Tk. I**

**NIP. 19820824 200212 2 001**

**PIHAK KEDUA**

**SEKRETARIS**

**BAPENDA KABUPATEN KETAPANG**

**SUANDI, S.Sos, M.M**

**Pembina**

**NIP. 19690511 198910 1 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KETAPANG**

No.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH	PRESENTASE PENINGKATAN PENGUSUNAN LAPORAN PERSEDIAAN BARANG DAN ASET DAERAH	100%
2	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	PRESENTASE TERCAPAINYA PENDIDIAN DAN PELATIHAN PEGAWAI BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI	100%
3	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	PRESENTASE TERCAPAINYA PENYEDIAAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN TUGAS ASN	100%
4	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	PRESENTASE PENINGKATAN INSTALASI DAN PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	100%
5	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	PRESENTASE MENINGKATNYA PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA GEDUNG KANTOR	100%
6	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	PRESENTASE MENINGKATNYA SARANA DAN PRASARANA GEDUNG KANTOR	100%
7	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	PRESENTASE TERLAKSANANYA PENERANGAN DAN KEBERSIHAN GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
<b>I</b>	<b>ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH</b>	<b>20.000.000,00</b>
1.	5.02.01.2.03.06 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	20.000.000,00
<b>II</b>	<b>ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH</b>	<b>60.000.000,00</b>
2.	5.02.01.2.05.09 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	50.000.000,00
3.	5.02.01.2.05.03 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	10.000.000,00
<b>III</b>	<b>ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH</b>	<b>260.000.000,00</b>
4.	5.02.01.2.02.02 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	260.000.000,00
<b>IV</b>	<b>ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH</b>	<b>1.030.000.000,00</b>
5.	5.02.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	20.000.000,00
6.	5.02.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	500.000.000,00
7.	5.02.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	10.000.000,00
8.	5.02.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	500.000.000,00
<b>V</b>	<b>PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	<b>190.000.000,00</b>
9.	5.02.01.2.09.11 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	30.000.000,00
10.	5.02.01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	40.000.000,00
11.	5.02.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	120.000.000,00
<b>VI</b>	<b>PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH</b>	<b>109.800.000,00</b>
12.	5.02.01.2.07.11 Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	30.000.000,00
13.	5.02.01.2.07.05 Pengadaan Mebel	30.000.000,00
14.	5.02.01.2.07.10 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	49.800.000,00
<b>VII</b>	<b>PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	<b>315.000.000,00</b>
15.	5.02.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10.000.000,00
16.	5.02.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	30.000.000,00
17.	5.02.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	275.000.000,00
<b>J U M L A H</b>		<b>Rp 1.984.800.000,00</b>

SEKRETARIS BADAN PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN KETAPANG

  
H. SUANDI, S.Sos, M.M  
NIP. 19690511 198910 1 001

KETAPANG, 10 JANUARI 2022  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
BADAN PENDAPATAN DAERAH KAB. KETAPANG

  
ERMA SANTY, SE  
NIP. 19820824 200212 2 001





# PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG BADAN PENDAPATAN DAERAH

Jalan S. Parman No. 66 Ketapang – Kalimantan Barat Kode Pos 78811  
Telepon/Faximile (0534) - 32155

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RUSMANITA, SE**  
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara Subbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERMA SANTY, SE**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Bapenda Kabupaten Ketapang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ketapang 10 JANUARI 2022

**PIHAK PERTAMA**

**PIHAK KEDUA**

**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
BAPENDA KABUPATEN KETAPANG**

**ERMA SANTY, SE**

Penata Tk. I

NIP. 19820824 200212 2 001

**RUSMANITA, SE**

Penata Tk. I

NIP. 19670525 199003 2 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022  
BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KETAPANG**

No.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	PRESENTASE TERCAPAINYA PENYEDIAAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN TUGAS ASN	100%
2	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	PRESENTASE TERCAPAINYA PENDIDIAN DAN PELATIHAN PEGAWAI BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGINYA	100%

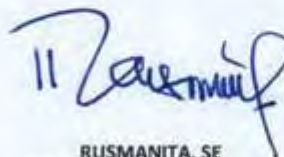
NO	KEGIATAN	ANGGARAN
I	<b>ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH</b>	Rp 249.500.000,00
	- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 249.500.000,00
II	<b>ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH</b>	Rp 26.022.000,00
	- Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 26.022.000,00
	<b>J U M L A H</b>	<b>Rp 275.522.000,00</b>

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
BAPENDA KAB. KETAPANG



ERMA SANTY, SE  
NIP. 19820824 200212 2 001

KETAPANG, 10 JANUARI 2022



RUSMANITA, SE  
NIP. 19670525 199003 2 008





# PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG BADAN PENDAPATAN DAERAH

Jalan S. Parman No. 66 Ketapang – Kalimantan Barat Kode Pos 78811  
Telepon/Faximile (0534) - 32155

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **JUMERI**  
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan Subbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERMA SANTY, SE**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Bapenda Kabupaten Ketapang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**BAPENDA KABUPATEN KETAPANG**

**ERMA SANTY, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 19820824 200212 2 001

Ketapang 10 JANUARI 2022  
**PIHAK PERTAMA**

**JUMERI**  
Penata Muda  
NIP. 19680614 200212 1 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KETAPANG**

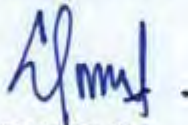
No.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	PRESENTASE PENINGKATAN INSTALASI DAN PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	100%
2	ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH	PRESENTASE PENINGKATAN PENGUSUNAN LAPORAN PERSEDIAAN BARANG DAN ASET DAERAH	100%

NO	KEGIATAN
I	<b>ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH</b>
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
II	<b>ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH</b>
	- Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

**JUMLAH**

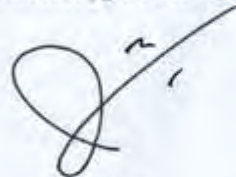
ANGGARAN
Rp 35.000.000,00
Rp 35.000.000,00
Rp 20.000.000,00
Rp 20.000.000,00
Rp 55.000.000,00

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
 BAPENDA KAB. KETAPANG



ERMA SANTY, SE  
 NIP. 19820824 200212 2 001

KETAPANG, 10 JANUARI 2022



JUMERI  
 NIP.19680614 200212 1 007





PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

*Jalan S. Parman No. 66 Ketapang – Kalimantan Barat Kode Pos 78811  
Telepon/Faximile (0534) - 32155*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **M. NURHADI**  
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan Subbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERMA SANTY, SE**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Bapenda Kabupaten Ketapang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ketapang 10 JANUARI 2022

**PIHAK PERTAMA**

**PIHAK KEDUA**

**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
BAPENDA KABUPATEN KETAPANG**

**ERMA SANTY, SE**  
Penata Tk. I

NIP. 19820824 200212 2 001

**M. NURHADI**  
Penata Muda

NIP. 19770106 200212 1 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KETAPANG**

No.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	PRESENTASE TERLAKSANANYA PENERANGAN DAN KEBERSIHAN GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
I	<b>PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	<b>Rp 330.748.000,00</b>
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 286.000.000,00
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 44.748.000,00
	<b>J U M L A H</b>	<b>Rp 330.748.000,00</b>

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
 BAPENDA KAB. KETAPANG



ERMA SANTY, SE  
 NIP. 19820824 200212 2 001

KETAPANG, 10 JANUARI 2022



M. NURHADI  
 NIP. 19770106 200212 1 006





# PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG BADAN PENDAPATAN DAERAH

Jalan S. Parman No. 66 Ketapang – Kalimantan Barat Kode Pos 78811  
Telepon/Faximile (0534) - 32155

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **TAUFIK**  
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan Subbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERMA SANTY, SE**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Bapenda Kabupaten Ketapang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ketapang 10 JANUARI 2022

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**BAPENDA KABUPATEN KETAPANG**

**ERMA SANTY, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 19820824 200212 2 001

**TAUFIK**  
Pengatur Muda Tk. I  
NIP. 19680725 200604 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KETAPANG**

No.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	PRESENTASE MENINGKATNYA SARANA DAN PRASARANA GEDUNG KANTOR	100%
2	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	PRESENTASE MENINGKATNYA PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA GEDUNG KANTOR	100%

**NO**

**KEGIATAN**

**ANGGARAN**

**I PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**

**Rp 342.000.000,00**

- Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

**Rp 342.000.000,00**

**II PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

**Rp 150.240.000,00**

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

**Rp 150.240.000,00**

**J U M L A H**

**Rp 492.240.000,00**

**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**BAPENDA KAB. KETAPANG**



**ERMA SANTY, SE**  
**NIP. 19820824 200212 2 001**

KETAPANG, 10 JANUARI 2022



**TAUFIK**  
**NIP. 19680725 200604 1 004**





PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

*Jalan S. Parman No. 66 Ketapang – Kalimantan Barat Kode Pos 78811  
Telepon/Faximile (0534) - 32155*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **TARMIJI**  
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan Subbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERMA SANTY, SE**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Bapenda Kabupaten Ketapang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**BAPENDA KABUPATEN KETAPANG**

**ERMA SANTY, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 19820824 200212 2 001

Ketapang 10 JANUARI 2022  
**PIHAK PERTAMA**

**TARMIJI**  
Pengatur  
NIP. 19721005 200801 1 016

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KETAPANG**

No.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	PRESENTASE MENINGKATNYA SARANA DAN PRASARANA GEDUNG KANTOR	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
I	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Rp 168.990.000,00
	- Pengadaan Mebel	Rp 43.990.000,00
	- Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 125.000.000,00
	<b>J U M L A H</b>	<b>Rp 168.990.000,00</b>

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
 BAPENDA KAB. KETAPANG



ERMA SANTY, SE  
 NIP. 19820824 200212 2 001

KETAPANG, 10 JANUARI 2022



TARMIZI  
 NIP. 19721005 200801 1 016





# PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG BADAN PENDAPATAN DAERAH

Jalan S. Parman No. 66 Ketapang – Kalimantan Barat Kode Pos 78811  
Telepon/Faximile (0534) - 32155

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MURIANI**  
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan Subbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERMA SANTY, SE**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Bapenda Kabupaten Ketapang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ketapang 10 JANUARI 2022

**PIHAK PERTAMA**

**PIHAK KEDUA**

**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
BAPENDA KABUPATEN KETAPANG**

**ERMA SANTY, SE**

Penata Tk. I

NIP. 19820824 200212 2 001

**MURIANI**

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19671205 201212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KETAPANG**

No.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	PRESENTASE MENINGKATNYA PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA GEDUNG KANTOR	100%

**NO**

**KEGIATAN**

**ANGGARAN**

**I PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

**Rp 315.000.000,00**

- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

**Rp 40.000.000,00**

- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

**Rp 275.000.000,00**

**J U M L A H**

**Rp 315.000.000,00**

KETAPANG, 10 JANUARI 2022

**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
BAPENDA KAB. KETAPANG**



**ERMA SANTY, SE**

**NIP. 19820824 200212 2 001**



**MURIANI**

**NIP. 19671205 201212 1 001**





# PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG BADAN PENDAPATAN DAERAH

*Jalan S. Parman No. 66 Ketapang – Kalimantan Barat Kode Pos 78811  
Telepon/Faximile (0534) - 32155*

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ARIF RAHMADI**  
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan Subbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERMA SANTY, SE**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Bapenda Kabupaten Ketapang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**BAPENDA KABUPATEN KETAPANG**

**ERMA SANTY, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 19820824 200212 2 001

Ketapang 10 JANUARI 2022  
**PIHAK PERTAMA**

**ARIF RAHMADI**  
Pengatur Muda Tk. I  
NIP. 19700430 201407 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KETAPANG**

No.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	PRESENTASE TERLAKSANANYA PENERANGAN DAN KEBERSIHAN GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA	100%

**NO**  
**I KEGIATAN**  
**PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**  
 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor  
**J U M L A H**

**ANGGARAN**  
 Rp 35.000.000,00  
 Rp 35.000.000,00  
 Rp 35.000.000,00

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
 BAPENDA KAB. KETAPANG

  
**ERMA SANTY, SE**  
 NIP. 19820824 200212 2 001

KETAPANG, 10 JANUARI 2022

  
**ARIF RAHMADI**  
 NIP. 19700430 201407 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

Jalan. S Parman No.66 Kode Pos 78811, Telp ( 0534 ) - 32155  
Email : bapendaketapangkab@gmail.com

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SENETTO.SE**

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUANDI, S.Sos., MM**

Jabatan : Sekretaris Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Ketapang

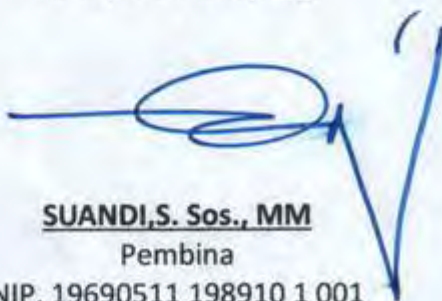
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ketapang, Januari 2021

**Pihak Kedua,**  
Sekretaris Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Ketapang

  
**SUANDI, S. Sos., MM**  
Pembina  
NIP. 19690511 198910 1 001

**Pihak Pertama,**  
Perencana Ahli Muda  
Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Ketapang

  
**SENETTO.SE**  
Penata  
NIP. 19690502 199003 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KETAPANG**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11 Dokumen
2	Tersusunnya Dokumen RKA – SKPD 2022	Jumlah Dokumen RKA -SKPD	48 Dokumen
3	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD 2022	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD 2021	48 Dokumen
4	Tersusunnya Dokumen DPA- SKPD 2022	Jumlah Dokumen DPA-SKPD 2021	48 Dokumen
5	Tersusunnya Dokumen Perubahan DPA – SKPD 2022	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD 2021	48 Dokumen
6	Tersusunnya Dokumen Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang Akurat	Jumlah Dokumen Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen
7	Tersusunnya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	1 Dokumen
8	Tercukupinnya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	37 Jenis
9	Tercukupinnya Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12 Bulan
10	Tercukupinnya Pemeliharaan Perlengkapan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	55 Unit



Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>		<b>APBD</b>
<b>Sub Kegiatan :</b>		
a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 35.000.000	
b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Rp. 10.000.000	
c. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 10.000.000	
d. Koordinasi dan Penyusunan DPA – SKPD	Rp. 10.000.000	
e. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp. 10.000.000	
f. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 100.000.000	
g. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 10.000.000	
<b>2. Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		
<b>Sub Kegiatan :</b>		
a. Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	Rp 300.000.000	
<b>3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		
<b>Sub Kegiatan</b>		
a. Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 50.000.000	
b. Pemeliharaan / Rehabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	<u>Rp. 30.000.000</u>	
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 565.000.000</b>	

Ketapang, Januari 2022

**Pihak Kedua,**  
Sekretaris Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Ketapang

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the left.

**SUANDI, S. Sos., MM**  
Pembina  
NIP. 19690511 198910 1 001

**Pihak Pertama,**  
Perencana Ahli Muda  
Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Ketapang

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, stylized 'S' shape with multiple loops and a long horizontal stroke extending to the right.

**SENETTO, SE**  
Penata  
NIP. 19690502 199003 1 011





PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

Jalan. S Parman No.66 Kode Pos 78811, Telp ( 0534 ) - 32155  
Email : bapendaketapangkab@gmail.com

## PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDY KURNIAWAN. SE.MM**

Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SENETTO.SE**

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**

Perencana Ahli Muda  
Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Ketapang

**SENETTO. SE**

Penata

NIP. 19690502 199003 1 011

Ketapang, 10 Januari 2022

**Pihak Pertama,**

Penyusunan Program Anggaran  
Dan Pelaporan

**DEDY KURNIAWAN. SE.MM**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19781024 199803 1 006



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KETAPANG**

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11 Dokumen
2	Trsusunnya Dokumen Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen
3	Tersusunnya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	1 Dokumen
4	Tercukupinnya Penyediaan Barang Cetak Penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	37 Jenis

**Kegiatan**

**1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

**Sub Kegiatan :**

- a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Rp. 35.000.000
- b. Tersusunnya Dokumen Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Rp. 100.000.000
- c. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp. 10.000.000

**2. Administrasi Umum Perangkat Daerah**

**Sub Kegiatan :**

- a. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggadaan Rp. 300.000.000

**TOTAL**

**Rp. 445.000.000**

Ketapang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Perencana Ahli Muda  
Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Ketapang

  
**SENETTO. SE**  
Penata

NIP.19690502 199003 1 011

Pihak Pertama,  
Penyusun Program Anggaran  
dan Pelaporan

  
**DEDY KURNIAWAN.SE.MM**  
Penata Muda Tingkat I

NIP.19781024 199803 1 005





PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

Jalan. S Parman No.66 Kode Pos 78811, Telp ( 0534 ) - 32155  
Email : bapendaketapangkab@gmail.com

## PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAHRIANSYAH. SE**

Jabatan : Pengelola Monitoring dan Evaluasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SENETTO.SE**

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ketapang, 10 Januari 2022

**Pihak Kedua,**  
Perencana Ahli Muda  
Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Ketapang

**SENETTO. SE**

Penata

NIP. 19690502 199003 1 011

**Pihak Pertama,**  
Pengelola Monitoring dan Evaluasi

**FAHRIANSYAH.SE**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19730703 200604 1 010

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KETAPANG**

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD 2022	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	48 Dokumen
2	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD 2022	Jumlah Dokumen Perubahan 2022	48 Dokumen
3	Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	48 Dokumen
4	Tersusunnya Dokumen Perubahan	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	48 Dokumen

## Kegiatan

### 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

#### Sub Kegiatan :

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| a. Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD               | Rp. 10.000.000        |
| b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Rp. 10.000.000        |
| c. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                   | Rp. 10.000.000        |
| d. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD         | <u>Rp. 10.000.000</u> |

**TOTAL**

**RP. 40.000.000**

Ketapang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Perencana Ahli Muda  
Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Ketapang

Pengelola Monitoring dan Evaluasi

  
**SENETTO. SE**

Penata

NIP.19690502 199003 1 011

  
**FAHRANSYAH. SE**

Penata Muda Tingkat I

NIP.1970703 200604 1 010





PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

Jalan. S Parman No.66 Kode Pos 78811, Telp ( 0534 ) - 32155  
Email : bapendaketapangkab@gmail.com

## PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EDY SUHELI. A.Md**

Jabatan : Pengelola Monitoring dan Evaluasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SENETTO.SE**

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**  
Perencana Ahli Muda  
Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Ketapang

  
**SENETTO. SE**  
Penata  
NIP. 19690502 199003 1 011

Ketapang, 10 Januari 2022  
**Pihak Pertama,**  
Pengelola Monitoring dan Evaluasi

  
**EDY SUHELI.A.Md**  
Penata  
NIP. 19670921 198902 1 002

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KETAPANG**

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercukupinya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12 Bulan
2	Tercukupinya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	55 Unit

**Kegiatan**

**1. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang  
Urusan Pemerintah Daerah**

**Sub Kegiatan :**

- a. Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor  
Dan Bangunan Lainnya Rp. 50.000.000
- b. Pemeliharaan / Rehabilitas Sarana dan  
Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan  
Lainnya Rp. 30.000.000

**TOTAL**

**Rp. 80.000.000**

Ketapang, Januari 2022

Pihak Kedua,

Perencana Ahli Muda  
Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Ketapang

Pihak Pertama,

Pengelola Monitoring dan Evaluasi

  
**SENETTO. SE**

Penata

NIP.19690502 199003 1 011

  
**EDY SUHELI. A.Md**

Penata

NIP.19670921 198902 1 002





PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

Jalan Jend. S. Parman No. 66 Ketapang – Kalimantan Barat Kode Pos 78813  
Telepon / Faximile. (0534) - 32155

---

## PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TENGKU ISKANDAR

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SUANDI, S.Sos, M.M

Jabatan : Sekretaris Badan Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ketapang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS BADAN PENDAPATAN DAERAH

Pihak Pertama,  
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH  
AHLI MUDA

SUANDI, S.Sos, M.M

Pembina

NIP. 19690511 198910 1 001

TENGKU ISKANDAR

Penata Tingkat I

NIP. 19650527 198703 1 008

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**SUBBAGIAN KEUANGAN**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KETAPANG**


No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tercapainya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1 Dokumen
2	Tercapainya Pelaksanaan Pentatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Pelaksanaan Pentatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	24 Dokumen
3	Tercapainya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen
4	Tercapainya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	1 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Tercapainya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 11,015,257,712	APBD
2 Tercapainya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 140,000,000	APBD
3 Tercapainya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 10,000,000	APBD
4 Tercapainya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD	Rp 10,000,000	APBD
<b>TOTAL</b>	<b>Rp 11,175,257,712</b>	

Pihak Kedua  
**SEKRETARIS BADAN PENDAPATAN DAERAH**

  
**SUANDI, S.Sos, M.M**  
 Pembina  
 NIP. 19690511 198910 1 001

Ketapang, 10 Januari 2022  
 Pihak Pertama  
**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH**  
**AHLI MUDA**

  
**TENGKU ISKANDAR**  
 Perata Tingkat I  
 NIP. 19650527 198703 1 008





PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

Jalan Jend. S. Parman No. 66 Ketapang – Kalimantan Barat Kode Pos 78813  
Telepon / Faximile. (0534) - 32155

---

## PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MELIANA, SE

Jabatan : Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : TENGKU ISKANDAR

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ketapang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,  
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH  
AHLI MUDA

TENGKU ISKANDAR  
Penata Tingkat I  
NIP. 19650527 198703 1 008

Pihak Pertama,  
VERIFIKATOR KEUANGAN

MELIANA, SE  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19770805 200701 2 015



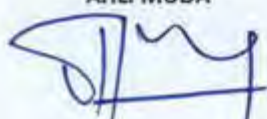
**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**SUBBAGIAN KEUANGAN**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KETAPANG**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu membuat Pengajuan SPD Belanja Langsung	Jumlah dokumen pengajuan SPD belanja langsung	12 Dokumen
2	Menyiapkan Kelengkapan Permintaan Uang Persediaan, Ganti Uang dan Belanja Langsung	Jumlah dokumen kelengkapan permintaan Uang Persediaan, Ganti Uang dan Belanja Langsung	12 Dokumen
3	Menyortir bukti-bukti pengeluaran untuk disusun sesuai dengan anggaran agar mempermudah dalam pemeriksaan	Jumlah dokumen bukti-bukti pengeluaran	12 Dokumen
4	Mencocokkan bukti-bukti pengeluaran dengan laporan realisasi keuangan (SPJ/GU/LS)	Jumlah dokumen bukti-bukti pengeluaran dengan laporan realisasi keuangan (SPJ/GU/LS)	12 Dokumen
5	Memverifikasi Kelengkapan SPJ	Jumlah dokumen kelengkapan SPJ	12 Dokumen
6	Melakukan Verifikasi/Memeriksa Rincian Objek yang di Buat Bendahara Pengeluaran sesuai dengan BKU	Jumlah dokumen rincian objek	12 Dokumen
7	Memastikan Dana untuk membiayai Pengeluaran telah tersedia dan masih cukup dalam DPA	Jumlah dokumen dana untuk membiayai pengeluaran telah tersedia dan masih cukup dalam DPA	12 Dokumen
8	Melaksanakan konfirmasi data dan memfasilitasi kesempurnaan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa apabila terdapat ketidaklengkapan dokumen kontrak	Jumlah melaksanakan konfirmasi data dan memfasilitasi kesempurnaan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa apabila terdapat ketidaklengkapan dokumen kontrak	12 Dokumen
9	Mendokumentasikan/Mengarsipkan serta memilah kelengkapan SPJ	Jumlah dokumen yang diarsipkan dalam memilah kelengkapan SPJ	12 Dokumen
10	Membantu bendahara dalam membuat DTH Pajak dan Pelaporan Pajak PPh Pasal 21 Perorangan	Jumlah Dokumen dalam membuat DTH Pajak dan pelaporan pajak PPh Pasal 21 perorangan	12 Dokumen
11	Membantu Membuat Laporan Keuangan Akhir Tahun dan Laporan Semesteran	Jumlah Dokumen dalam menyusun laporan keuangan akhir tahun dan laporan semesteran	2 Dokumen

**Kegiatan**

- 1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- 2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
- 3 Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- 4 Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD

Pihak Kedua  
**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH**  
**AHLI MUDA**



**TENGKU ISKANDAR**  
 Perata Tingkat I  
 NIP. 19650527 198703 1 008

Pihak Pertama  
**VERIFIKATOR KEUANGAN**



**MELIANA, SE**  
 Penata Muda Tingkat I  
 NIP. 19770805 200701 2 015





PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

Jalan Jend. S. Parman No. 66 Ketapang – Kalimantan Barat Kode Pos 78813  
Telepon / Faximile. (0534) - 32155

---

## PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SALBIAH, SE

Jabatan : Bendahara Penerimaan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : TENGKU ISKANDAR

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ketapang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,  
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH  
AHLI MUDA

TENGKU ISKANDAR

Penata Tingkat I

NIP. 19650527 198703 1 008

Pihak Pertama,  
BENDAHARA PENERIMAAN

SALBIAH, SE

Penata Muda Tingkat I

NIP. 198701127 198912 2 002

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**SUBBAGIAN KEUANGAN**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KETAPANG**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Membuat buku rekapitulasi penerimaan harian/laporan penerimaan harian.	Jumlah laporan penerimaan yang di rekonsiliasi.	12 dokumen
2	Membuat laporan pertanggung jawaban secara administratif dan fungsional.	Jumlah berkas SPJ fungsional berdasarkan penerimaan yang di himpun.	12 dokumen
3	Menginput data PAD, BPHTB dan PBB-P2 ke dalam aplikasi	Jumlah data yang di input dalam aplikasi	12 dokumen
4	Menyimpan dan Menata Arsip Penerimaan	Jumlah dokumen yang di simpan.	12 dokumen

**Kegiatan**

- 1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- 2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
- 3 Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- 4 Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD

Pihak Kedua  
**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH**

AHM MUDA  
  
**TENGKU ISKANDAR**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19650527 198703 1 008

Pihak Pertama  
**BENDAHARA PENERIMAAN**

  
**SALBIAH, SE**  
 Penata Muda Tk.I  
 NIP. 19701125 198912 2 002





**PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

*Jalan Jend. S. Parman No. 66 Ketapang – Kalimantan Barat Kode Pos 78813*  
*Telepon / Faximile. (0534) - 32155*

---

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHAYU KARYAWATI, A.Md

Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : TENGKU ISKANDAR

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ketapang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,  
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH  
AHLI MUDA

TENGKU ISKANDAR  
Penata Tingkat I  
NIP. 19650527 198703 1 008

Pihak Pertama,  
PENGELOLAAN KEUANGAN

RAHAYU KARYAWATI, A.Md  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19881020 201503 2 004

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**SUBBAGIAN KEUANGAN**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KETAPANG**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menghitung prediksi Pagu Gaji dan Tunjangan, Insentif dan Tunjangan Kinerja	Jumlah dokumen Gaji dan Tunjangan, Insentif dan Tunjangan Kinerja	3 dokumen
2	Membuat daftar gaji dan tunjangan dan insentif di excel	Jumlah dokumen daftar gaji dan tunjangan insentif di excel	16 dokumen
3	Mengentry gaji, tunjangan berkala dan naik pangkat	Jumlah data gaji, tunjangan berkala dan naik pangkat	20 data
4	Membuat Daftar CMS untuk Gaji dan Tunjangan, Insentif dan Tunjangan Kinerja	Jumlah data Daftar CMS untuk Gaji dan Tunjangan, Insentif dan Tunjangan Kinerja	12 data
5	Membuat SKPP untuk PNS yang pensiun maupun pindah	Jumlah dokumen SKPP untuk PNS yang pensiun maupun pindah	2 dokumen
6	Membuat daftar gaji / penghasilan PNS selama 1 Tahun (untuk LP2P dan LHKASN)	Jumlah daftar gaji penghasilan PNS selama 1 tahun (untuk LP2P dan LHKASN)	48 lembar
7	Meminta Tanda Tangan Daftar Gaji dan Tunjangan, Insentif dan Tunjangan Kinerja	Jumlah dokumen Daftar Gaji dan Tunjangan, Insentif dan Tunjangan Kinerja	30 dokumen
8	Mengarsipkan gaji dan tunjangan dan insentif Daftar Terima	Jumlah dokumen gaji dan tunjangan dan insentif Daftar Terima	16 dokumen
9	Menjalankan Aplikasi SINTARI (Kantor Badan Pendapatan Daerah) sebagai Operator untuk pengajuan TUKIN	Jumlah daftar terima TUKIN	12 dokumen

**Kegiatan**

- 1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- 2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
- 3 Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- 4 Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD

Pihak Kedua  
**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH**  
**AHLI MUDA**

  
**TENGKU ISKANDAR**

Penata Tingkat I  
NIP. 19650527 198703 1 008

Pihak Pertama  
**PENGELOLA KEUANGAN**

  
**RAHAYU KARYAWATI, A.Md**

Pengatur Tingkat I  
NIP. 19881020 201503 2 004





PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

Jalan Jend. S. Parman No. 66 Ketapang – Kalimantan Barat Kode Pos 78813  
Telepon / Faximile. (0534) - 32155

---

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDHIKA PRATAMA, A.Md

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : TENGKU ISKANDAR

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ketapang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,  
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH  
AHLI MUDA

TENGKU ISKANDAR  
Penata Tingkat I  
NIP. 19650527 198703 1 008

Pihak Pertama,  
BENDAHARA PENGELUARAN

ANDHIKA PRATAMA, A.Md  
Penata Muda  
NIP. 19850310 201101 1003



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**SUBBAGIAN KEUANGAN**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KETAPANG**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Surat Perintah Pembayaran (SPP), SPP/UP/GU/TU dan SPP-LS	Jumlah Surat Perintah Pembayaran (SPP), SPP/UP/GU/TU dan SPP-LS yang tersedia	1 dokumen
2	Tersedianya Transaksi pembayaran/pengeluaran (belanja) dan laporan penerimaan ke dalam Buku Kas Umum (BKU), Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Buku Rekapitulasi pengeluaran per Rincian Objek dan Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS	Jumlah Transaksi pembayaran/pengeluaran (belanja) dan laporan penerimaan ke dalam Buku Kas Umum (BKU), Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Buku Rekapitulasi pengeluaran per Rincian Objek dan Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS	1 dokumen
3	Terlaksananya penyetoran pajak-pajak	Jumlah Bukti penyetoran pajak-pajak yang tersedia	1 dokumen
4	Terlaksananya pembayaran atas tagihan/kuitansi dan permintaan uang muka	Jumlah Bukti pembayaran atas tagihan/kuitansi dan permintaan uang muka	1 dokumen
5	Tersedianya register penutupan kas	Jumlah dokumen register penutupan kas	1 kegiatan
6	Tersedianya laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran dan penerimaan secara administratif kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran dan secara fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD)	Jumlah Berkas laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran dan penerimaan secara administratif kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran dan secara fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD)	12 berkas
7	Tersedianya Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulannya	Jumlah berkas Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulannya	12 berkas
8	Melakukan Pencetakan rekening rincian objek belanja langsung dan belanja tidak langsung	Jumlah dokumen Pencetakan rekening rincian objek belanja langsung dan belanja tidak langsung	12 dokumen
9	Melakukan Pencetakan rekening koran	Jumlah dokumaen Pencetakan rekening koran	12 dokumen
10	Menyiapkan dokumen pertanggungjawaban administrasi dan fungsional	Jumlah dokumen pertanggungjawaban administrasi dan fungsional	12 dokumen
11	Melakukan Kegiatan rekonsiliasi keuangan dengan BPKAD	Jumlah dokumen rekonsiliasi keuangan dengan BPKAD	12 dokumen
12	Melakukan pengentrian data pada SIMPLY-KD	Jumlah dokumen pengentrian data pada SIMPLY-KD	12 dokumen
13	Melakukan transaksi CMS ( Cash Management System )	Jumlah dokumen transaksi CMS ( Cash Management System )	12 dokumen


**Kegiatan**

- 1 Penyediaan Gaji dn Tunjangan ASN
- 2 Pelaksanaan Pentatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
- 3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- 4 Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD

Pihak Kedua  
**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH**  
**AHLI MUDA**

  
**TENGKU ISKANDAR**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19650527 198703 1 008

Pihak Pertama  
**BENDAHARA PENGELUARAN**

  
**ANDHIKA PRATAMA, A.Md**  
 Penata Muda  
 NIP. 19850310 201101 1 003





PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

*Jalan Jend. S. Parman No. 66 Ketapang – Kalimantan Barat Kode Pos 78813  
Telepon / Faximile. (0534) - 32155*

---

## PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VOVILIANA, A.Md

Jabatan : Bendahara Penerimaan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : TENGKU ISKANDAR

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ketapang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,  
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH  
AHLI MUDA

TENGKU ISKANDAR

Penata Tingkat I

NIP. 19650527 198703 1 008

Pihak Pertama,  
BENDAHARA PENERIMAAN

VOVILIANA, A.Md

Penata Muda

NIP. 19830922 201101 2 002

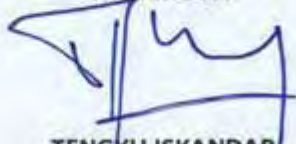
**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**SUBBAGIAN KEUANGAN**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KETAPANG**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Membuat buku KAS Umum.	Jumlah buku KAS Umum yang dibuat.	12 dokumen
2	Membuat buku rekapitulasi penerimaan harian/laporan penerimaan harian.	Jumlah laporan penerimaan yang di rekonsiliasi.	12 dokumen
3	Membuat laporan pertanggung jawaban secara administratif dan fungsional.	Jumlah berkas SPJ fungsional berdasarkan penerimaan yang di himpun.	12 dokumen
4	Menginput data PAD, BPHTB dan PBB-P2 ke dalam aplikasi	Jumlah data yang di input dalam aplikasi	12 dokumen
5	Membuat Register STS	Jumlah berkas register STS yang dibuat	12 dokumen
6	Melakukan rekonsiliasi penerimaan pendapatan daerah dengan BPKAD	Jumlah dokumen penerimaan pendapatan daerah dengan BPKAD	12 dokumen
7	Menyimpan dan Menata Arsip Penerimaan	Jumlah dokumen yang di simpan.	12 dokumen


**Kegiatan**

- 1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- 2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
- 3 Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- 4 Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD

Pihak Kedua  
**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH**  
**AHLI MUDA**

  
**TENGKU ISKANDAR**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19650527 198703 1 008

Pihak Pertama  
**BENDAHARA PENERIMAAN**

  
**VOVILIANA, A.Md**  
 Penata Muda  
 NIP. 19830922 201101 2 002





**PEMERINTAH KABUPATEN KETAPANG**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

*Jalan Jend. S. Parman No. 66 Ketapang – Kalimantan Barat Kode Pos 78813*  
*Telepon / Faximile. (0534) - 32155*

---

## **PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARIA MMIE

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : TENGKU ISKANDAR

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ketapang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,  
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAREAH  
AHLI MUDA

**TENGKU ISKANDAR**

Penata Tingkat I

NIP. 19650527 198703 1 008

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI UMUM

**MARIA MIMIE**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19740514 200701 2 022

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**SUBBAGIAN KEUANGAN**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KETAPANG**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Membantu bendahara penerimaan membuat laporan penerimaan harian PBB	Jumlah dokumen laporan penerimaan harian PBB	12 dokumen
2	Membantu bendahara penerimaan membuat laporan penerimaan bulanan PBB	Jumlah dokumen laporan penerimaan bulanan PBB	12 dokumen
3	Merekapitulasi penerimaan harian pada arsip dokumen transaksi wajib pajak	Jumlah dokumen rekapan penerimaan harian pada arsip dokumen transaksi wajib pajak	12 dokumen
4	Merekapitulasi penerimaan harian pada data system aplikasi penerimaan pajak/ retribusi daerah	Jumlah dokumen rekapan penerimaan harian pada data system aplikasi penerimaan pajak/ retribusi daerah	12 dokumen
5	Menginput data PBB-P2 kedalam aplikasi dan mencetak PBB-P2 desa	Jumlah dokumen input data PBB-P2 kedalam aplikasi dan mencetak PBB-P2 desa	12 dokumen
6	Menyimpan dan menata arsip penerimaan	Jumlah dokumen arsip penerimaan.	12 dokumen

**Kegiatan**

- 1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- 2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
- 3 Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- 4 Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD

Pihak Kedua  
**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH**  
**AHLI MUDA**



**TENGKU ISKANDAR**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19650527 198703 1 008

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI UMUM**



**MARIA MIMIE**  
 Pengatur Tingkat I  
 NIP. 19740514 200701 2 022