



BUPATI KETAPANG  
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

PERATURAN BUPATI KETAPANG  
NOMOR 102 TAHUN 2021

TENTANG

KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA  
BADAN PENDAPATAN DAERAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KETAPANG,

- Menimbang : a. bahwa kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja Badan Pendapatan Daerah ditetapkan dengan Peraturan Bupati Ketapang Nomor 64 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Pendapatan Daerah;
- b. bahwa dengan ditetapkannya Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, maka Peraturan Bupati sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu diganti untuk disesuaikan kembali;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Pendapatan Daerah;

- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9), sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II Di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);

5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2021 tentang Penyetaraan Jabatan Administrasi Ke Dalam Jabatan Fungsional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 525);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2021 tentang Penyederhanaan Struktur Organisasi pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 546);
7. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Ketapang Tahun 2016 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Ketapang Nomor 59) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Ketapang Tahun 2020 Nomor 15);

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA BADAN PENDAPATAN DAERAH.**

**BAB I**

**KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

**Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :**

1. Daerah adalah Kabupaten Ketapang.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten Ketapang.
3. Bupati adalah Bupati Ketapang.
4. Badan adalah Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Ketapang.
5. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Ketapang.
6. Kepala Badan adalah Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Ketapang.

7. Pajak Bumi dan Bangunan yang selanjutnya disingkat PBB adalah pajak atas bumi dan/atau bangunan yang dimiliki, dikuasai, dan/atau dimanfaatkan oleh orang pribadi atau badan, kecuali kawasan yang digunakan untuk kegiatan usaha perkebunan, perhutanan dan pertambangan.
8. Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan yang selanjutnya disingkat BPHTB adalah pajak atas perolehan hak atas tanah dan atau bangunan.
9. Rincian tugas dan fungsi adalah penjabaran dari tugas dan fungsi Badan yang memuat urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah, dan dilaksanakan sebagai tugas, kewajiban, tanggung jawab dan fungsi satuan kerja yang ada pada Badan.
10. Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disebut Jabatan Fungsional adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggungjawab, wewenang dan hak seseorang Pegawai Negeri Sipil dalam suatu satuan organisasi yang dalam pelaksanaan tugasnya didasarkan pada keahlian dan/atau keterampilan tertentu serta bersifat mandiri.

## BAB II

### KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI

#### Bagian Kesatu

##### Kedudukan

##### Pasal 2

- (1) Badan merupakan unsur penunjang urusan pemerintahan di bidang pengelolaan pendapatan yang menjadi kewenangan Daerah.
- (1) Badan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipimpin oleh Kepala Badan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

#### Bagian Kedua

##### Susunan Organisasi

##### Pasal 3

- (1) Susunan organisasi Badan terdiri dari :
  - a. Kepala Badan;
  - b. Sekretariat;
  - c. Bidang Pengelolaan Pajak Bumi dan Bangunan dan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan;
  - d. Bidang Pengelolaan Penerimaan Daerah;

- e. Bidang Pengendalian dan Pengembangan Potensi Pendapatan Daerah;
  - f. Bidang Pelaporan dan Evaluasi Pendapatan Daerah; dan
  - g. Kelompok Jabatan Fungsional.
- (2) Bagan Organisasi Badan sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

### BAB III

#### TUGAS DAN FUNGSI

##### Bagian Kesatu

##### Badan

##### Pasal 4

- (1) Badan mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang pengelolaan pendapatan yang menjadi kewenangan Daerah.
- (2) Badan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), menyelenggarakan fungsi :
- a. perumusan kebijakan teknis di bidang pendapatan Daerah;
  - b. pelaksanaan kebijakan di bidang di bidang pendapatan Daerah;
  - c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pendapatan Daerah;
  - d. Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Pelayanan Publik di lingkungan Badan;
  - e. pelaksanaan administrasi di lingkungan Badan; dan; dan
  - f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasan.
- (3) Kepala Badan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) mempunyai tugas memimpin, mengoordinasikan, memberikan arahan dan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas pengelolaan pendapatan Daerah yang menjadi kewenangan Daerah.

##### Bagian Kedua

##### Sekretariat

##### Pasal 5

Sekretariat Badan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b dipimpin oleh Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan.

### Pasal 6

- (1) Sekretariat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum, kepegawaian, perlengkapan, pengelolaan keuangan, penyusunan program, evaluasi dan pelaporan Badan.
- (2) Sekretariat dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), menyelenggarakan fungsi :
  - a. penyusunan rencana kerja di lingkungan sekretariat;
  - b. penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis di lingkungan sekretariat;
  - c. pengoordinasian dan fasilitasi di bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi, umum dan aparatur, serta keuangan dan aset;
  - d. pemberian dukungan pelayanan administrasi di bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi, umum dan aparatur, serta keuangan dan aset di lingkungan Badan;
  - e. pelaksanaan pengelolaan administrasi perkantoran;
  - f. penyelenggaraan urusan perencanaan, umum dan kepegawaian serta keuangan;
  - g. pelaporan terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), dan pelayanan publik di lingkungan Badan;
  - h. pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Badan berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang kesekretariatan;
  - i. pelaksanaan pengawasan, evaluasi, dan pelaporan program dan kegiatan; dan
  - j. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasan.
- (3) Sekretaris Badan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 mempunyai tugas memimpin, mengoordinasikan, memberikan arahan dan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas-tugas urusan umum, kepegawaian, perlengkapan, pengelolaan keuangan, penyusunan program, evaluasi dan pelaporan Badan.

### Pasal 7

Susunan organisasi Sekretariat terdiri atas :

- a. Subbagian Umum dan Kepegawaian, dan
- b. Kelompok Jabatan Fungsional

### Pasal 8

Subbagian Umum dan Kepegawaian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 huruf a dipimpin oleh Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Badan.

### Pasal 9

- (1) Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan urusan umum, kepegawaian, dan perlengkapan Badan.
- (2) Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 mempunyai tugas memimpin, mengoordinasikan, memberikan bimbingan dan petunjuk kepada bawahan dalam tugas-tugas urusan umum dan kepegawaian Badan dengan rincian tugas sebagai berikut :
  - a. menyusun rencana kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian;
  - b. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis, pedoman, dan petunjuk teknis pelaksanaan tugas di bidang umum, kepegawaian dan perlengkapan;
  - c. melaksanakan urusan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, dan perpustakaan;
  - d. menyiapkan dan mengusulkan bahan kelengkapan administrasi kepegawaian;
  - e. menghimpun dokumen kepegawaian;
  - f. menyiapkan dan mengusulkan pengembangan pegawai;
  - g. menyiapkan bahan pembinaan disiplin pegawai;
  - h. menyusun rencana kebutuhan peralatan dan perlengkapan;
  - i. melaksanakan pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, pemeliharaan dan inventarisasi peralatan dan perlengkapan;
  - j. menyusun dan mengevaluasi standar operasional prosedur dan survei kepuasan masyarakat;
  - k. menyusun analisis jabatan, analisis beban kerja, dan evaluasi jabatan;
  - l. melaksanakan reformasi birokrasi;
  - m. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan subbagian umum dan kepegawaian; dan
  - n. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan.

### Bagian Ketiga

## Bidang Pengelolaan Pajak Bumi dan Bangunan dan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan

### Pasal 10

Bidang Pengelolaan Pajak Bumi Dan Bangunan dan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat 1 huruf c dipimpin oleh Kepala Bidang Pengelolaan Pajak Bumi Dan Bangunan Dan Bea Perolehan Hak Atas Tanah Dan Bangunan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan melalui Sekretaris Badan.

### Pasal 11

- (1) Bidang Pengelolaan Pajak Bumi dan Bangunan dan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan kebijakan di bidang pengelolaan pemungutan PBB dan BPHTB.
- (2) Bidang Pengelolaan Pajak Bumi dan Bangunan dan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), menyelenggarakan fungsi :
  - a. perumusan kebijakan teknis di Bidang Pengelolaan Pajak Bumi dan Bangunan dan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan;
  - b. penyusunan program dan kegiatan di Bidang Pengelolaan Pajak Bumi dan Bangunan dan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan;
  - c. penyusunan pedoman pelaksanaan pengelolaan PBB dan BPHTB;
  - d. penyelenggaraan kegiatan di Bidang Pengelolaan Pajak Bumi dan Bangunan dan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan;
  - e. pelaksanaan pembinaan administrasi dan aparatur di Bidang Pengelolaan Pajak Bumi dan Bangunan dan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan;
  - f. pelaksanaan pengawasan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di Bidang Pengelolaan Pajak Bumi dan Bangunan dan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan; dan
  - g. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.
- (3) Kepala Bidang Pengelolaan Pajak Bumi dan Bangunan dan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10, mempunyai tugas memimpin, mengoordinasikan, memberikan arahan dan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas pengelolaan PBB dan BPHTB.



## Pasal 12

Susunan organisasi Bidang Pengelolaan Pajak Bumi dan Bangunan dan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan terdiri atas kelompok jabatan fungsional.

## Bagian Keempat

### Bidang Pengelolaan Penerimaan Daerah

## Pasal 13

Bidang Pengelolaan Penerimaan Daerah dipimpin oleh Kepala Bidang Pengelolaan Penerimaan Daerah yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan melalui Sekretaris.

## Pasal 14

- (1) Bidang Pengelolaan Penerimaan Daerah mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan kebijakan pemungutan pajak Daerah, yang meliputi pajak hotel, pajak restoran, pajak hiburan, pajak reklame, pajak mineral bukan logam dan batuan, pajak penerangan jalan, pajak parkir, pajak sarang burung walet, pajak air tanah dan retribusi Daerah.
- (2) Bidang Pengelolaan Penerimaan Daerah sebagaimana pada ayat (1), menyelenggarakan fungsi :
  - a. perumusan kebijakan teknis di Bidang Pengelolaan Penerimaan Daerah;
  - b. penyusunan program dan kegiatan di Bidang Pengelolaan Penerimaan Daerah;
  - c. penyusunan pedoman pelaksanaan pengelolaan penerimaan Daerah;
  - d. penyelenggaraan kegiatan di Bidang Pengelolaan Penerimaan Daerah;
  - e. pelaksanaan pembinaan administrasi dan aparatur di Bidang Pengelolaan Penerimaan Daerah;
  - f. pelaksanaan pengawasan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di Bidang Pengelolaan Penerimaan Daerah; dan
  - g. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.
- (3) Kepala Bidang Pengelolaan Penerimaan Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13, mempunyai tugas memimpin, mengoordinasikan, memberikan arahan dan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas pengelolaan penerimaan Daerah.

Pasal 15

Susunan organisasi Bidang Pengelolaan Penerimaan Daerah terdiri atas kelompok jabatan fungsional

Bagian Kelima

Bidang Pengendalian dan Pengembangan Potensi Pendapatan daerah

Pasal 16

Bidang Pengendalian dan Pengembangan Potensi Pendapatan Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf e dipimpin oleh Kepala Bidang Pengendalian dan Pengembangan Potensi Pendapatan Daerah yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan melalui Sekretaris Badan.

Pasal 17

- (1) Bidang Pengendalian dan Pengembangan Potensi Pendapatan Daerah mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan pengendalian pendapatan Daerah dan menyusun proyeksi perubahan dalam rangka optimalisasi pendapatan Daerah.
- (2) Bidang Pengendalian dan Pengembangan Potensi Pendapatan Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi :
  - a. perumusan kebijakan teknis di Bidang Pengendalian dan Pengembangan Potensi Pendapatan Daerah ;
  - b. penyusunan program dan kegiatan di Bidang Pengendalian dan Pengembangan Potensi Pendapatan Daerah ;
  - c. penyusunan pedoman pelaksanaan di Bidang Pengendalian dan Pengembangan Potensi Pendapatan Daerah ;
  - d. penyelenggaraan kegiatan di Bidang Pengendalian dan Pengembangan Potensi Pendapatan Daerah ;
  - e. pelaksanaan pembinaan administrasi dan aparatur di Bidang Pengendalian dan Pengembangan Potensi Pendapatan Daerah ;
  - f. pelaksanaan pengawasan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di Bidang Pengendalian dan Pengembangan Potensi Pendapatan Daerah ;  
dan
  - g. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.

- (3) Kepala Bidang Pengendalian dan Pengembangan Potensi Pendapatan Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16, mempunyai tugas memimpin, mengoordinasikan, memberikan arahan dan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas-tugas pengendalian dan pengembangan potensi pendapatan Daerah.

#### Pasal 18

Susunan organisasi Bidang Pengendalian dan Pengembangan Potensi Pendapatan Daerah terdiri atas kelompok jabatan fungsional.

#### Bagian Keenam

#### Bidang Pelaporan dan Evaluasi Pendapatan Daerah

#### Pasal 19

Bidang Pelaporan dan Evaluasi Pendapatan Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf f dipimpin oleh Kepala Bidang Pelaporan dan Evaluasi Pendapatan Daerah yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan melalui Sekretaris Badan.

#### Pasal 20

- (1) Bidang Pelaporan dan Evaluasi Pendapatan Daerah mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan kebijakan di Bidang Pelaporan dan Evaluasi Pendapatan Daerah.
- (2) Bidang Pelaporan dan Evaluasi Pendapatan Daerah sebagaimana pada ayat (1), menyelenggarakan fungsi :
- a. perumusan kebijakan teknis di Bidang Pelaporan dan Evaluasi Pendapatan Daerah;
  - b. penyusunan program dan kegiatan di Bidang Pelaporan dan Evaluasi Pendapatan Daerah;
  - c. penyusunan pedoman pelaksanaan di Bidang Pelaporan dan Evaluasi Pendapatan Daerah;
  - d. penyelenggaraan kegiatan di Bidang Pelaporan dan Evaluasi Pendapatan Daerah;
  - e. pelaksanaan pembinaan administrasi dan aparatur di Bidang Pelaporan dan Evaluasi Pendapatan Daerah;
  - f. pelaksanaan pengawasan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di Bidang Pelaporan dan Evaluasi Pendapatan Daerah; dan
  - g. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.

- (3) Kepala Bidang Pelaporan dan Evaluasi Pendapatan Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19, mempunyai tugas memimpin, mengoordinasikan, memberikan arahan dan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas pelaporan dan evaluasi pendapatan Daerah.

#### Pasal 21

Susunan organisasi Bidang Pelaporan dan Evaluasi Pendapatan Daerah terdiri atas kelompok jabatan fungsional.

#### Bagian Ketujuh

#### Kelompok Jabatan Fungsional

#### Pasal 22

Pada masing-masing unit kerja dapat dibentuk sejumlah kelompok jabatan fungsional sesuai dengan kebutuhan dan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 23

Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan bidang tugas fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 24

- (1) Kelompok jabatan fungsional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat 1 huruf g, Pasal 7 huruf b, Pasal 12, Pasal 15, Pasal 18, dan Pasal 21 terdiri atas sejumlah pejabat fungsional yang terbagi dalam kelompok jabatan fungsional sesuai dengan bidang keahliannya.
- (2) Kelompok jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh subkoordinator sesuai dengan ruang lingkup bidang tugas dan fungsi jabatan administrator masing-masing.
- (3) Subkoordinator sebagaimana dimaksud pada ayat (2) melaksanakan tugas penyusunan rencana, pelaksanaan dan pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan pada satu kelompok substansi masing-masing pengelompokkan fungsi.
- (4) Subkoordinator sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditetapkan oleh Bupati.
- (5) Nomenklatur jabatan subkoordinator dan pembagian tugas diusulkan oleh Kepala Badan.
- (6) Ketentuan mengenai pembagian tugas subkoordinator ditetapkan oleh Kepala Badan.

## Pasal 25

Dalam hal tidak terdapat pejabat fungsional yang sesuai bidang tugas dan fungsi sebagai subkoordinator, Bupati dapat menetapkan pejabat pelaksana dengan pangkat tertinggi di unit kerja serta sesuai kualifikasi pendidikan.

## BAB IV

### TATA KERJA

## Pasal 26

- (1) Dalam melaksanakan tugasnya, seluruh pemegang jabatan wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi, baik dalam lingkungan Badan, maupun dengan perangkat Daerah serta instansi lain di luar pemerintah Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi.
- (2) Kepala Badan dan seluruh pejabat di lingkungan Badan wajib melaksanakan fungsi pengawasan dalam unit kerja masing-masing dan mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk penyelesaian masalah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Setiap pimpinan unit kerja dalam lingkungan Badan bertanggungjawab memimpin dan mengoordinasikan bawahannya masing-masing dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahan.
- (4) Setiap pimpinan unit kerja dalam lingkungan Badan wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk dan bertanggungjawab kepada atasan masing-masing dan menyampaikan laporan berkala tepat waktu.
- (5) Kepala Badan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada Bupati secara berkala.

## BAB V

### ESELON

## Pasal 27

- (1) Kepala Badan merupakan jabatan eselon II.b atau jabatan pimpinan tinggi pratama;
- (2) Sekretaris merupakan jabatan eselon III.a atau jabatan administrator
- (3) Kepala Bidang merupakan jabatan eselon III.b atau jabatan administrator; dan
- (4) Kepala Subbagian merupakan jabatan eselon IV.a atau jabatan pengawas.

## BAB VI KEPEGAWAIAN

### Pasal 28

- (1) Kepala Badan, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Subbagian, dan pejabat fungsional diangkat dari Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Kepala Badan, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Subbagian, dan pejabat fungsional diangkat dan diberhentikan oleh Bupati.
- (3) Pejabat tinggi pratama, administrasi dan jabatan fungsional diangkat dari Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) yang memenuhi persyaratan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

## BAB VII PEMBIAYAAN

### Pasal 29

Segala biaya yang dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan yang mendukung tugas pokok dan fungsi pada Badan, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Ketapang dan sumber lain yang sah.

## BAB VIII KETENTUAN PERALIHAN

### Pasal 30

- (1) Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, pejabat yang dilantik berdasarkan Peraturan Bupati Ketapang Nomor 64 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Pendapatan Daerah, tetap melaksanakan tugas jabatannya sampai dilantik pejabat definitif berdasarkan Peraturan Bupati ini.
- (2) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), berlaku juga terhadap hak-hak keuangan dan hak-hak kepegawaian.

BAB IX

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 31

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Ketapang Nomor 64 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Pendapatan Daerah, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 32

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Ketapang.

Ditetapkan di Ketapang  
pada tanggal 23 Desember 2021

BUPATI KETAPANG,

ttd

MARTIN RANTAN

Diundangkan di Ketapang  
pada tanggal 23 Desember 2021

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN KETAPANG,

ttd

ALEXANDER WILYO

BERITA DAERAH KABUPATEN KETAPANG TAHUN 2021 NOMOR 102

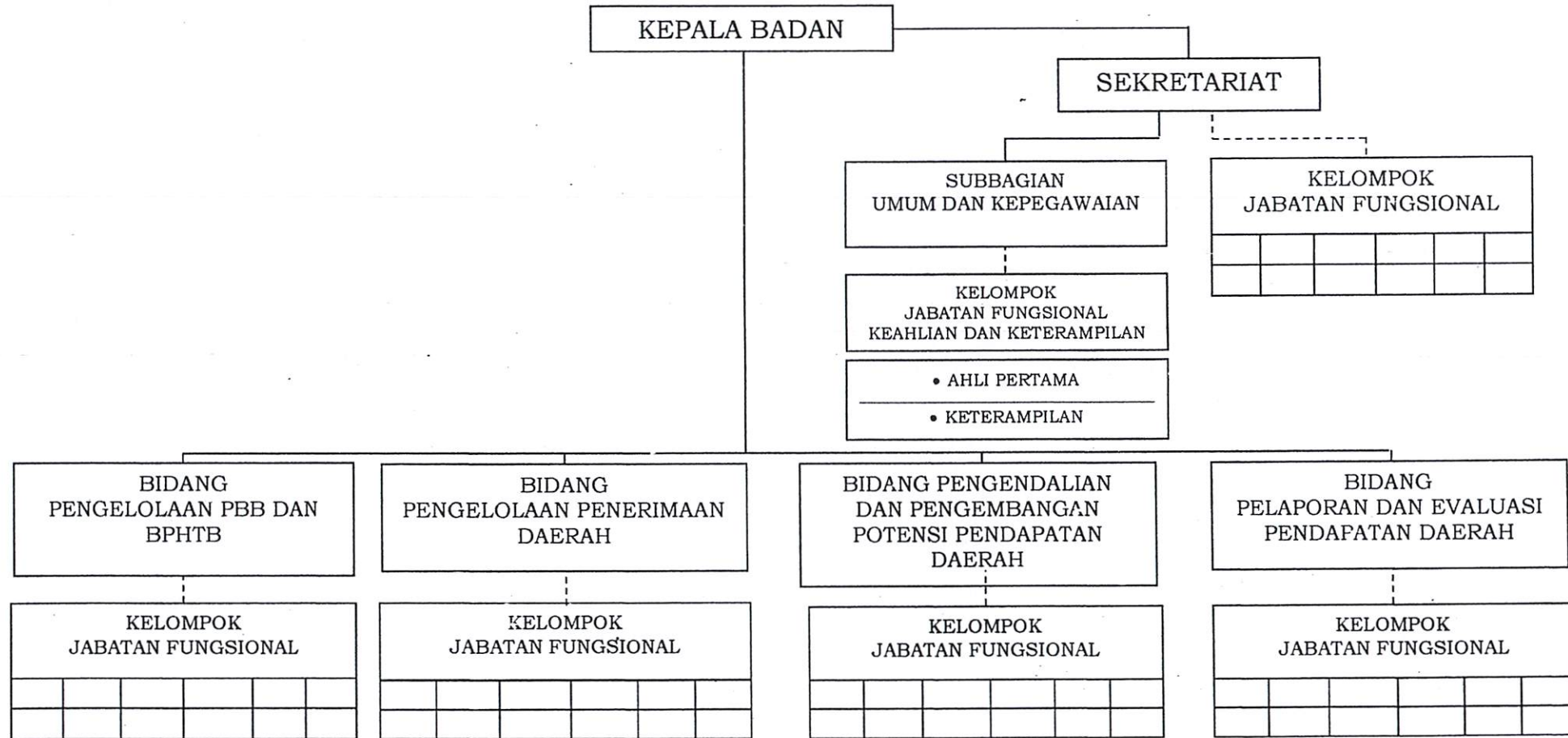
Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Bagian Hukum  
Sekretariat Daerah Kabupaten Ketapang,

  
H. MINTARIA SH, MH  
Pembina Tk. I  
NIP. 19700703 199903 1 007



LAMPIRAN  
 PERATURAN BUPATI KETAPANG  
 NOMOR 102 TAHUN 2021  
 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI,  
 SERTA TATA KERJA BADAN PENDAPATAN DAERAH

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI  
 BADAN PENDAPATAN DAERAH



BUPATI KETAPANG,  
 ttd  
 MARTIN RANTAN

Salinan sesuai dengan aslinya  
 Kepala Bagian Hukum  
 Sekretariat Daerah Kabupaten Ketapang,  
  
 H. MINTARIA SH, MH  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19700703 199903 1 007